

Số: 13 /KH-CCQLCL-QLCL

Yên Bái, ngày 28 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-SNN ngày 24/01/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản xây dựng Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm.

b) Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC; nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục cải thiện chỉ số cải cách hành chính của ngành, của tỉnh, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thông thoáng, phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và thực hiện TTHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, góp phần phòng, chống tham nhũng và lãng phí.

2. Yêu cầu

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

Phân công công việc hợp lý phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng phòng xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm thời hạn và kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

Huy động sự tham gia phối hợp của các phòng, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn về hoạt động

kiểm soát TTHC.

2. Thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC theo quy định.

3. Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

4. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

7. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền; hội nghị tập huấn; xây dựng báo cáo để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

8. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại các đơn vị; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

9. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, tổng hợp báo cáo; phòng Quản lý Chất lượng, chế biến thương mại nông sản phối hợp thực hiện triển khai công tác kiểm soát TTHC liên quan đảm bảo đúng nội dung, thời gian, kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản./.

Nơi nhận:

- Sở NN và PTNT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng: QLCL, HC-TH (thực hiện);
- Lưu: VT.

CHI CỤC TRƯỞNG

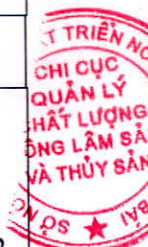


Bùi Mạnh Hùng

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
 (Kèm theo Kế hoạch số 13 /KH-CCQLCL-QLCL ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Chi cục Quản lý Chất lượng
 Nông lâm sản và Thủy sản tỉnh Yên Bái)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong nội bộ các cơ quan, đơn vị	Phòng QLCL CBTMNS	Phòng HCTH	Trước ngày 30/01/2022
II	Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, đơn vị và kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC				
1	Công bố Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ	Thống kê, cập nhật các quy định mới về TTHC, Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo SNN xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Phòng QLCL CBTMNS	Phòng HCTH	Thường xuyên trong năm 2022
2	Niêm yết công khai và tổ chức thực thi các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	- Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ở cơ quan, đơn vị theo quy định - Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố khi giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của	Phòng HCTH	Phòng QLCL CBTMNS	Thường xuyên trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		Chính phủ.			
III	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC				
1	Rà soát, đánh giá TTHC của Chi cục và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Chi cục báo cáo SNN trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt hoặc thông qua	Phòng QLCL CBTMNS Phòng HCTH	Phòng HCTH Phòng QLCL CBTMNS	Từ 05/8 đến trước ngày 10/8/2022
IV	Bảo đảm chất lượng đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1	Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC ngay từ khâu dự thảo văn bản QPPL, góp phần nâng cao chất lượng thể chế, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chất lượng cạnh tranh cấp tỉnh.	Thực hiện nghiêm túc việc điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ của TTHC;	Phòng QLCL CBTMNS Phòng HCTH	Phòng HCTH Phòng QLCL CBTMNS	Thường xuyên trong năm 2022
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Niên yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của Chi cục về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân.	Phòng HCTH	Phòng QLCL CBTMNS	Thường xuyên trong năm 2022
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại xử lý chuyển các phản ánh, kiến nghị đến các phòng, đơn vị xử lý; đôn đốc; kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị của các	Phòng HCTH	Phòng QLCL CBTMNS	Thường xuyên trong năm 2022



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		phòng, đơn vị			
3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Phòng HCTH	Phòng QLCL CBTMNS	Thường xuyên trong năm 2022
4	Phối hợp với Văn phòng Sở NN và PTNT công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Sau khi có báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của các phòng, đơn vị	Phòng HCTH	Phòng QLCL CBTMNS	Thường xuyên trong năm 2022
VI	Công tác truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	Xây dựng chương trình, chuyên mục truyền thông lồng ghép nội dung về hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Phòng QLCL CBTMNS Phòng HCTH	Phòng HCTH Phòng QLCL CBTMNS	Thường xuyên trong năm 2022
VII	Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
	Triển khai thực hiện các nội dung theo các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính...				
VIII	Tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC báo cáo Sở NN theo định kỳ hoặc đột xuất	Báo cáo của Chi cục hàng quý, năm hoặc theo yêu cầu của Sở NN và PTNT	Phòng HCTH	Phòng QLCL CBTMNS	Xong trước ngày 15 hàng quý năm 2022 (đối với báo cáo quý) và xong trước ngày 15/12/2022 (đối với báo cáo năm)